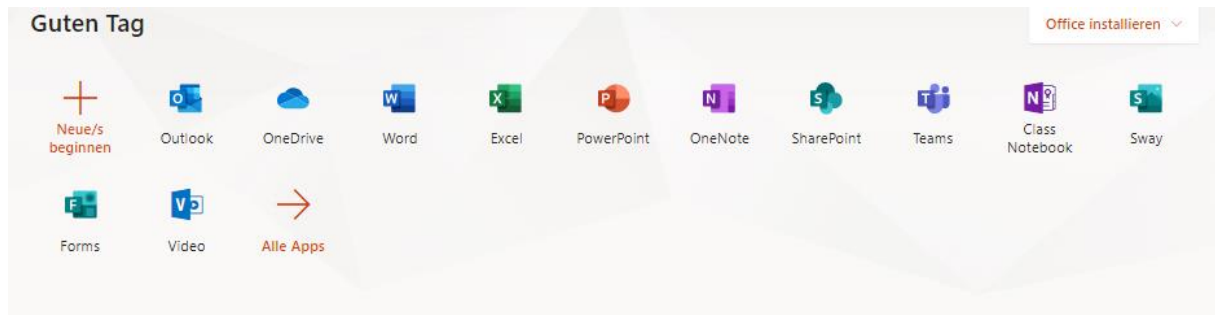
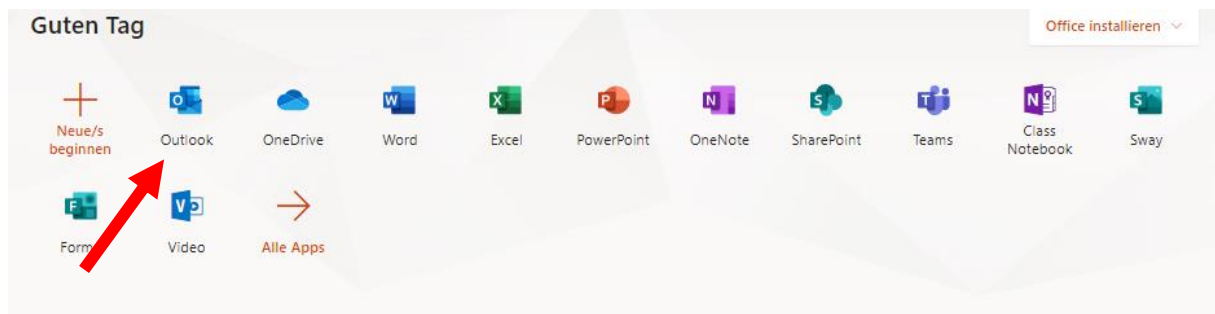


Anleitung Microsoft Teams

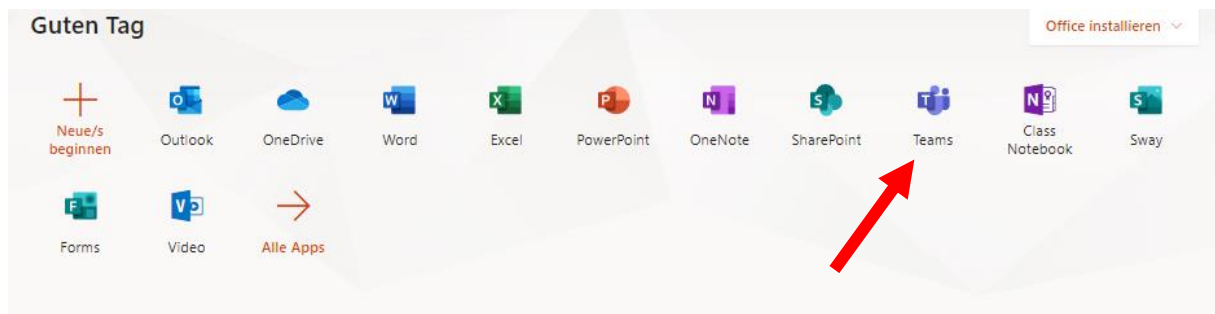
Wenn ihr euch bei eurem **Microsoft Office 365 Account** mit eurer **Schul-E-Mail-Adresse** und eurem **Passwort** anmeldet, erscheint diese Übersicht:



In **Outlook** findet ihr die E-Mails, die euch die Lehrer und Lehrerinnen schicken:

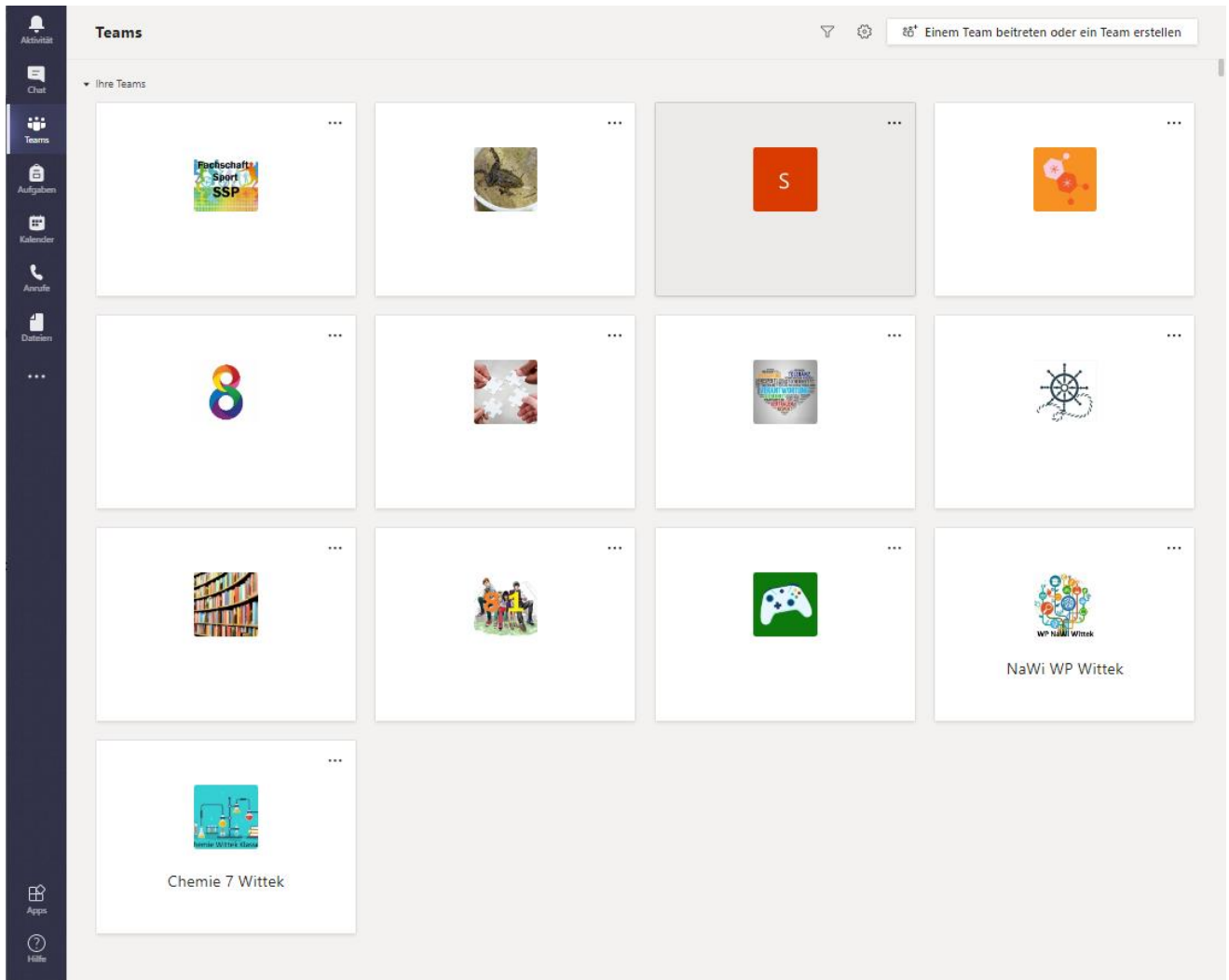


In **Teams** findet ihr Teams, zu denen ihr eingeladen seid:



Anleitung Microsoft Teams

Klickt ihr auf die Schaltfläche **Teams**, erscheinen alle **Teams**, in denen ihr **Mitglied** seid:



Neue Nachrichten werden euch angezeigt, indem das Team eine **fettgedruckte Schrift** hat.
Neue Nachrichten im Kanal eines Teams werden auch durch **fettgedruckte Schrift** angezeigt.

Anleitung Microsoft Teams

In jedem Team gibt es verschiedene **Kanäle**, die von den Lehrern und Lehrerinnen angelegt wurden. In jedem Kanal gibt es die Bereiche „**Beiträge**“ und „**Dateien**“.

Unter „**Beiträge**“ kann man, wenn der Kanal dafür freigeschaltet ist, auch selbst Nachrichten schreiben.

Im Kanal „**Allgemein**“ sind die Aufgaben hinterlegt, für die ihr auch eine **Erinnerung per E-Mail** bekommt.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a team named "NaWi WP Wittek". The left sidebar shows the "Allgemein" channel selected. The main content area shows the channel's welcome message and a list of recent messages. A red arrow points to the "Allgemein" channel in the sidebar. Another red arrow points to an assignment card titled "Anmeldung in Teams" under the "Beiträge" section. A text box with a red arrow pointing to the assignment card contains the text: "Hier steht die Aufgabe unter „Beiträge“."

Alle Teams

NaWi WP Wittek

Allgemein

1. Links und wichtige Internetseiten
2. Ankündigung und wichtige Informa...
3. Inhaltsfeld Boden
4. Inhaltsfeld Recycling
5. Inhaltsfeld Farben
6. Inhaltsfeld Haut
7. Inhaltsfeld Landwirtschaft und Nahrungs...
8. Inhaltsfeld Kleidung
9. Inhaltsfeld Medikamente und Gesundheit

Austausch Jahrgang 9

Willkommen bei NaWi WP Wittek

Wählen Sie aus, wo Sie beginnen möchten

Kursmaterialien hochladen

Hilfe und Schulungen suchen

Markus Wittek hat Kanal 1. Links und wichtige Internetseiten erstellt. Kanal ausblenden

Markus Wittek hat Kanal 3. Inhaltsfeld Boden erstellt. Kanal ausblenden

Markus Wittek hat Kanal 4. Inhaltsfeld Recycling erstellt. Kanal ausblenden

Markus Wittek hat Kanal 5. Inhaltsfeld Farben erstellt. Kanal ausblenden

Markus Wittek hat Kanal 6. Inhaltsfeld Haut erstellt. Kanal ausblenden

Markus Wittek hat Kanal 7. Inhaltsfeld Landwirtschaft und Nahrungsmittel erstellt. Kanal ausblenden

Markus Wittek hat Kanal 8. Inhaltsfeld Kleidung erstellt. Kanal ausblenden

Markus Wittek hat Kanal 9. Inhaltsfeld Medikamente und Gesundheit erstellt. Kanal ausblenden

Markus Wittek hat Wiktorina Wiczorek und 14 andere zum Team hinzugefügt.

Markus Wittek hat Alice Testmann zum Team hinzugefügt.

Assignments Mittwoch 08:22

Anmeldung in Teams

Due Apr 24

View assignment

Antworten

Denise Müller Mittwoch 12:42

Hallo

Neue Unterhaltung. Geben Sie zum Erwähnen @ ein.

Hier steht die Aufgabe unter „Beiträge“.

Anleitung Microsoft Teams

Im Bereich „Chat“ kann man mit Mitschülern, Gruppen oder den Lehrkräften schreiben.

Dazu muss man lediglich ihren Namen oben in der Suchleiste eingeben.

Es können auch mehrere Personen zu einem Chat eingeladen werden.

Über den Chat können auch einzelne Personen oder Gruppen per (Video)-Anruf kontaktiert werden.

